

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
virtual en los plazos establecidos en la directiva de fin de año.	b. Difusión del proceso de matrícula en la directiva de fin de año	Directiva de fin de año	Equipo de gestión											X	X
3. Al 2021 incrementar al 80% la asistencia puntual de los educandos a sus labores educativas.	a. Educadores controlan la asistencia mediante el SIEWEB y el ingreso a la sesión de zoom.	Registro de asistencia SIEWEB y SIAGIE.	Coordinador RHH. Tutores. Educadores de ABP.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b. Revisión semanal del Registro de Asistencia por niveles del SIEWEB.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c. Comunicación por mensajería de SIEWEB, SMS y llamada telefónica a familias con hijos impuntuales o con inasistencias injustificadas.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	d. Entrevistas (citas) con los padres de familia cuyos hijos presentan un reporte mayor a tres inasistencias injustificadas con la posterior firma de Compromiso de parte de los Padres de Familia.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	e. Envío de comunicados.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
4. Al 2021 los educadores realizan al 98% el registro oportuno de la asistencia de los educandos en las actividades sincrónicas y asincrónicas en la plataforma SIEWEB.	a. Registro diario de asistencia.	Registro de asistencia SIEWEB.	Tutores. Educadores de cada ABP.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Al 2021 el director debe mantener al 100% los espacios educativos y las áreas verdes, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa.	a. Renovación de licencia ante INDECI.	Certificado de INDECI renovado.	Dirección. Subdirección. Equipo de Gestión. Administración. Equipo de Mantenimiento. Asesoría legal. COPAFA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b. Renovación de licencia de funcionamiento ante autoridad edil.	Licencia de funcionamiento municipal renovada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c. Implementación del Plan de SST.	Encuentros de socialización del Plan de SST.												X	X
	d. Elaboración del Plan de Retorno a la Semipresencialidad 2022	Plan elaborado y socializado con la COPAFA.												X	X
6. Al 2021 se implementara el plan lector diversificado en	a. Constitución del equipo del plan lector con educadores de los tres niveles.	Acta	Equipo de plan lector/ educadores							X					

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												
5. Al 2021, el 80% de los educadores participan activamente de la jornada de reflexión pedagógica trimestral.	a. Calendarización de Jornadas de Reflexión Pedagógico.	Listas de asistencia Plan de mejora Informes de los resultados.					X			X				X		
CGE 5 GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR																
1. Al 2021 se consolida al 70% la participación activa y sinérgica de los siguientes actores educativos: consejo educativo institucional CONEI, la comunidad educativa salesiana COESA, la comunidad de padres de familia COPAFA y la unión de ex alumnos UES y el municipio y asociacionismo escolar.	a. La dirección convoca a los integrantes del CONEI, para su constitución, designación de funciones y planificación anual.	RD. Constitución CONEI	Dirección		X	X										
	b. La dirección convoca a elecciones para la constitución de la COESA para organizar sus funciones y planificación anual.	RD. Constitución COESA													X	
	c. La dirección convoca a elecciones para la constitución de la COPAFA para organizar sus funciones y planificación anual.	RD. Constitución COPAFA					X									
	d. La dirección convoca a elecciones para la constitución de la UES para organizar sus funciones y planificación anual.	RD. Constitución UES														X

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												
	En los educadores: a. Socialización RI. b. Implementación de proyectos y planes para formación del educador (cursos, congresos, jornadas y actividades para la prevención de la violencia) c. GIA de tutoría. d. Intervención psicopedagógica. En las familias a. Escuela de familia. b. Talleres de soporte emocional. c. Entrevistas con las familias. d. Desarrollo de espacios recreativos. e. Intervención psicopedagógica.			X												
4. Al 2021, el 85% de los integrantes de la CEP participan de talleres socioemocionales.	a. Convenio con la Consultora SUPÉRATE e implementación de asesorías a los educandos, padres de familia y equipo de gestión. b. Asesorías en línea al Equipo de Gestión. c. Asesorías a los educadores por nivel pedagógico. d. Asesorías personalizadas a	Plan de Capacitación y Acompañamiento o con la Consultora Supérate. Screening de Santillana.	Consultora SUPÉRATE. Coordinador de TOE. Dirección.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
	los integrantes del Equipo de Gestión y a los educadores. e. Asesorías a los educandos por grado. f. Asesorías a los Padres de Familia por grado.														
5. Al 2021 la coordinación de TOE implementarán al 70% programa de lineamientos de Educación Integral de la Sexualidad alternativo a la RVM N° 169-2021-MINEDU.	a. Lectura reflexiva de la RVM N° 169-2021-MINEDU con los educadores. b. Presentación y lectura crítica de la RVM N° 169-2021-MINEDU a los Padres de Familia. c. Elaboración de los Lineamientos de Educación Integral de la Sexualidad. d. Socialización de los Lineamientos elaborados.	RVM N° 169-2021-MINEDU. Lineamientos de Educación Integral de la Sexualidad del CEP Salesiano del Cusco. Documento aprobado por la RSE y la Inspectoría Salesiana del Perú.	Dirección. Equipo Ad Hoc de Estudio.												
6. Al 2021, la dirección del colegio participa al 70% de redes para la prevención y atención de la violencia escolar.	a. La dirección se incorpora a redes municipales y regionales para la prevención y atención de la violencia escolar.	Constancia de participación a las redes.	Dirección												
7. Al 2021 se capacita al 60% a todos los integrantes de la CEP en Programas de	a. Actualización de datos sobre qué etapas de formación han realizado cada colaborador de la CEP.	Relación actualizada sobre la participación de	Coordinador de Pastoral.							X					

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												
Salesianidad.	b. Replanteamiento del Plan de Formación en Salesianidad por Etapa 1, Etapa 2 y Etapa 3.	los colaboradores a la Formación en Salesianidad. Realización de los Talleres de Salesianidad. Certificaciones de Salesianidad.								X	X	X	X	X		
8. Al 2021 la Coordinación de TOE cronograma 02 entrevistas de acompañamiento a los educandos y familias en situación de derivación.	Área de prevención y promoción: a. Evaluación Screening Bienestar Emocional.	Programa de Plan de mejora. Ficha de observación en aula. Ficha de derivación de educandos. Cuaderno de campo. Llamadas telefónicas. Reuniones zoom. Mensajes vía SIEWEB, Whatsapp, msm.	Coordinador de TOE y equipo de psicopedagogía.											X		
	b. Acompañamiento tutorial individual y grupal (Dimensión cognitiva y socioafectiva)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c. Proyecto estimulación de lenguaje.					X	X									
	d. Proyecto de autonomía.							X	X							
	e. Proyectos de atención y concentración.										X	X			X	X
	f. Taller de Empatía, Tolerancia y Trabajo en Equipo.					X	X									
	Área asistencial: a. Acompañamiento psicopedagógico.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b. Realización de planes de mejora.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA													
	c. Entrevistas al educando o familia.								X	X	X	X	X	X	X	X	
	d. Observación de conducta en las aulas a educandos.								X	X	X	X	X	X	X	X	
	e. Derivación, atención e intervención a educandos y familias.								X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Al 2023 se genera un Plan de Capacitación Docente Trienal en especialidades afines al trabajo pedagógico pastoral en del Colegio.	a. Jornadas de formación personal	Proyecto de vida	Dirección					X									
	b. Encuentros de espiritualidad y confraternidad salesiana.	Registro de asistencia fotos de eventos	Equipo de gestión							X	X						
10. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Proceso de confirmación de matrícula 2022 en línea.	Encuesta de SIEWEB.	Subdirección. Encargado de Sistemas.													X	
11. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Directiva de Fin de Año.	Mensajería de SIEWEB.	Dirección, Secretaría.													X	
12. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Verificación de la cancelación de los aportes económicos por el servicio educativo prestado.	Reporte de Tesorería.	Administración. Tesorería.												X	X	X
13. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Elaboración del Plan de actividades cívico-religiosas.	Plan de Actividades aprobado.	Encargado de Actividades Cívico-Religiosas.			X											
14. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Reporte de Censo educativo.	Censo realizado.	Administración y Equipo de Mantenimiento. Secretaría.											X			

METAS AÑO 2021	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 1	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												
			Coordinadores de Nivel. Encargado de Sistemas.													
15. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Emisión de Nóminas de Matrícula.	Nóminas subidas al SIAGIE.	Subdirección. Secretaría. Encargado de Sistemas.			X										
16. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Distribución de nóminas de matrícula a encargados y educadores.	Nóminas enviadas.	Subdirección. Secretaría. Encargado de Sistemas.			X										
17. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Participación a simulacros de Defensa Civil.	Compilación de informe requerido por la autoridad educativa local.	Comité de Defensa Civil.					X							X	
18. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Generación del Presupuesto Anual 2022.	Presupuesto Anual 2022.	Equipo de Gestión.												X	X
19. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Socialización del PEI 2021-2023 con los colaboradores para recabar aportes.	Reuniones de socialización y revisión del PEI.	Equipo de Gestión.										X	X		
20. ACTIVIDADES SIN META PROPIA	a. Socialización del PAT 2021 con los colaboradores para recabar aportes.	Reuniones de socialización y revisión del PEI.	Equipo de Gestión.											X	X	