

MANUAL DE ADMISIÓN

ADMISALE 2026
NIVEL INICIAL



PRE INSCRIPCIÓN

1. ACCESO VIRTUAL

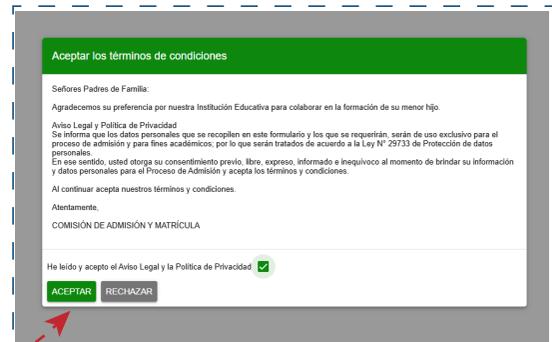
Acceder a la página web:
www.salesianocusco.edu.pe/admision/

Ingresar en el boton Ficha de Inscripción



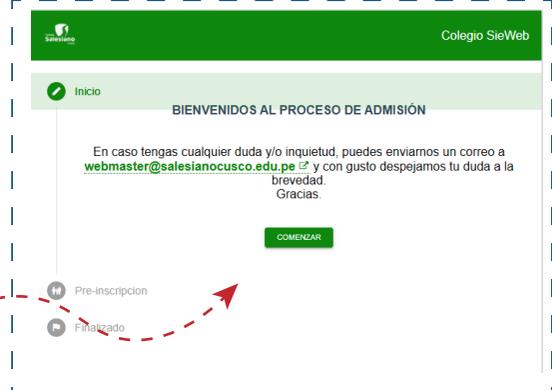
Luego se deberá aceptar los términos de condiciones. Dando click en el recuadro.
He leído y acepto el Aviso Legal y la Política de Privacidad.

Luego click en ACEPTAR



Se abrirá una nueva pestaña de
BIENVENIDOS AL PROCESO DE ADMISIÓN

Luego click en COMENZAR



ADMISALE 2026



ADMISALE 2026



PRE INSCRIPCIÓN 2. DATOS DE LA FAMILIA

Durante la Pre-inscripción deberá llenar los datos del papá, mamá y postulante. Parentesco - DNI - Apellidos y nombres / Estado Civil - Correo - Teléfono - Celular.

(*) El asterisco indica que ese dato debe ser completado de manera obligatoria.

Después de completar la información deberá dar click en el cuadro **GRABAR**.

Completado los datos de la familia dar click en el cuadro **SIGUIENTE**.

La familia se habrá registrado satisfactoriamente. Finalizamos con click en **OK**.

The image shows two screenshots of a web form for pre-registration. The first screenshot is for 'Agregar (Responsable)' and the second is for 'Agregar (Postulante)'. Both forms have a progress bar at the top with 'Inicio', 'Pre-inscripción', and 'Finalizado' steps. The 'Agregar (Responsable)' form includes fields for 'Parentesco (*)', 'Tipo Documento Identidad (*) DNI', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre de Documento (*)', 'Ingreso Nombre de Documento', 'Fecha Nacimiento', 'Correo', and 'Celular'. The 'Agregar (Postulante)' form includes fields for 'Parentesco (*)', 'Tipo Documento Identidad (*)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre de Documento (*)', 'Ingreso Nombre de Documento', 'Fecha Nacimiento', 'Sexo', and 'Masculino'. Both forms have 'REGRESAR' and 'GRABAR' buttons. Below the second form, there is a section 'Agregar familia' with a table of family members and their details.

Familiares	Acciones
PRUEBA REPRUEBA LANOTA (Papá) DNI: 80020514 Ingreso: 2010/1990	EDITAR ELIMINAR
PRUEBA ESQUIVEL SANTOS (Hijo) DNI: 80582025 Ingreso: 00/02/2021	EDITAR ELIMINAR
REPRUEBA SEGUNDO MARIA (Mamá) DNI: 89542969 Ingreso: 2005/1990	EDITAR ELIMINAR

IMPORTANTE:

Leer atentamente el siguiente cuadro después de haber concluido la PRE-INSCRIPCIÓN. Presenta el **POR TAL DE ADMISIÓN** y los accesos al mismo **USUARIO** y **CONTRASEÑA**. Con esos datos podrá realizar la **INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA**.

Estimado PRUEBA REPRUEBA LANOTA
Usted se ha registrado en el Proceso de Admisión para postular a su hijo(a):
PRUEBA ESQUIVEL SANTOS - 2026 Inicial 4 Años Convocatoria #1

A continuación le proporcionamos los datos de acceso para ingresar al Portal de Admisión y seguir con el proceso.
Portal de Admisión : <https://salesianocusco.sieweb.com.pe/sistema>
Usuario: F20260019 (Todo en minúsculas)
Contraseña: YTBVDNZH (Tener en cuenta mayúsculas y minúsculas)
(Recuerde que este dato es personal e intransferible)
Desde este momento, usted ya puede ingresar al Portal de Admisión a llenar la Ficha de Inscripción.
Le recordamos que esta inscripción no es una reserva de vacante, ni garantiza la admisión del postulante.

Atentamente,
Colegio SieWeb

**INICIAR
INMEDIATAMENTE
CON EL PROCESO,
DANDO CLICK EN EL
RECUADRO VERDE**

INICIAR SESIÓN

ADMISALE 2026



INSCRIPCIÓN 3. ACCESO A LA PLATAFORMA DE SIEWEB

Acceder a la página web:
<https://salesianocusco.sieweb.com.pe/sistema/login/>

Ingresar el **USUARIO Y CONTRASEÑA** brindados anteriormente.
Respetando mayúsculas y minúsculas.



Al ingresar en la plataforma de SIEWEB, le aparecerá el siguiente cuadro de bienvenida con el apellido de la familia. Click en **COMENZAR**.

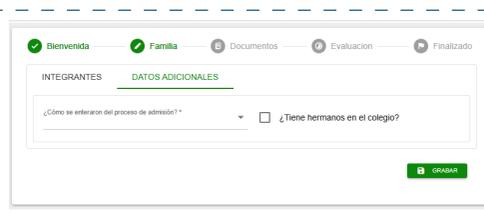
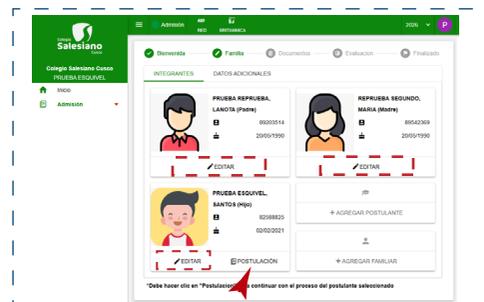


4. COMPLEMENTAR DATOS DE FAMILIA

Deberá completar información adicional en cada integrante de la familia, para ello dar click en **EDITAR**. Llenará datos como dirección de domicilio, datos laborales y datos de estudios. Después de finalizar en cada integrante dar click en **GRABAR**.

Para continuar con el proceso debemos dar click en POSTULACIÓN

También debemos de ingresar a **DATOS ADICIONALES** seleccionamos la opción correcta y luego click en **GRABAR**.



INSCRIPCIÓN

5. DOCUMENTACIÓN

Deberemos cargar la siguiente documentación.

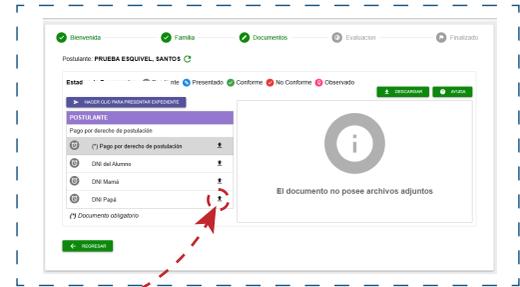
Pago por derecho de postulación.

DNI del alumno

Dni de la mamá

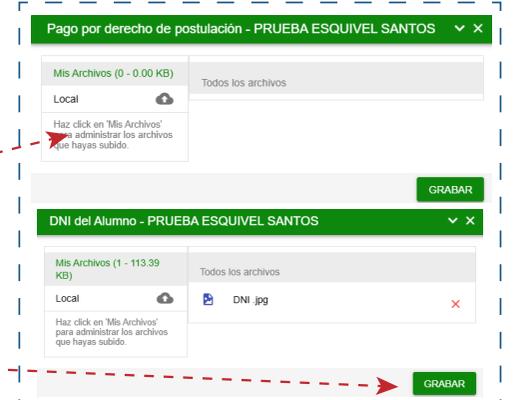
DNI del papá

Hacer click en la flecha en color negro.



ADMISALE 2026

Aparecerá el siguiente cuadro para cargar el documento solicitado. Click en la flecha con nube.



Seleccionar desde su ordenador el archivo, se cargará al sistema y luego click en **GRABAR**.

Después de haber cargado los cuatro documentos clic en el recuadro azul.

Presentar expediente.

